

입점 서류 체크리스트

스마트스토어 판매자 유형별 가입 서류와 발급 기한, 대신 낼 수 있는 서류, 쿠팡 입점 서류, 상품 등록 전에 맞춰 둘 설정을 한 장에 모았습니다.

- 01 사업자등록
- 02 통신판매업 신고
- 03 입점
- 04 첫 상품 등록
- 05 첫 주문
- 06 정산

기준일 (공식 안내 확인일)

2026-10-24

정책은 바뀔 수 있으니 신청·등록 전에 공식 안내를 다시 확인하세요.

세금·수수료 같은 금액은 이 표에 넣지 않았습니다. 금액과 최신 기준은 각 공식 안내 원문에서 확인하세요.

1 스마트스토어 판매자 유형별 가입 서류 스마트스토어센터 고객센터 유형별 가입서류 기준

판매자 유형	가입 서류 (발급 기한)	대신 내거나 생략할 수 있는 경우
국내 개인(일반)	서류 불필요. 사업자 등록 전이면 개인 판매자로 활동 가능, 계속 판매하면 사업자 전환 필요	구매안전서비스 이용확인증은 사업자 유형으로 가입해야 발급 스마트스토어 고객센터
간접·개인사업자	☐ 사업자등록증 사본 1부 (1년 이내 발급분) ☐ 사업자등록증명원 사본 1부 (1개월 이내) ☐ 대표자 인감증명서 사본 1부 (3개월 이내), 생년월일+성별 구분 제외 마스킹 ☐ 대표자(또는 사업자) 명의 통장 사본 1부	통장 사본: 예금주명이 대표자명 또는 사업자등록증 상호명과 같으면 생략 공동대표: 대표 대표자가 예금주명에 있으면 통장 사본 생략 인감증명서: '본인서명사실확인서' 사본으로 대체, 대표자 본인 명의 휴대폰 인증 시 생략
법인사업자	☐ 사업자 등록증 사본 1부 (1년 이내) ☐ 법인 인감증명서 사본 1부 (3개월 이내), 마스킹 ☐ 법인 명의 통장 사본 1부	사업자 등록증 사본 대신 사업자 등록증명원 가능 예금주명이 법인 명의(상호명)와 같으면 통장 사본 생략 비영리 법인은 대표자 개인인감증명서로 대체
그 밖의 유형	법정 미성년자(만 19세 미만), 법인 지점사업자, 해외 사업자는 서류가 따로 정해져 있음	유형별 가입서류 표 원문 확인

2 스마트스토어 서류 공통 확인

- ☐ 통장 사본은 계좌개설확인서 또는 온라인통장표지로 대체 가능 [스마트스토어 유형별 서류](#)
- ☐ 예금주명 글자수 제한으로 상호명과 같게 못 하면 앞 글자 5자 이상 일치 [스마트스토어 유형별 서류](#)
- ☐ 서류는 이미지 파일(jpg·jpeg·gif·png), 파일당 최대 10MB. 휴대폰 촬영도 가능 (내용 전체가 선명하게) [스마트스토어 고객센터](#)
- ☐ 스마트스토어 확인증으로 통신판매업 신고 예정이면 가입 때 [통신판매업 미 신고] 선택 후 진행 [스마트스토어 고객센터](#)
- ☐ 여러 장인 서류는 모든 페이지를 내고, 발급일자도 모두 같아야 함 [스마트스토어 유형별 서류](#)
- ☐ 공동대표는 대표자명을 모두 입력하고 대표자 각각의 인감증명서 제출 [스마트스토어 유형별 서류](#)
- ☐ 스마트스토어명은 사업자등록증 상호와 달라도 되지만, 서류끼리 상호명은 일치 (사업자등록증·통장 등) [스마트스토어 고객센터](#)
- ☐ 모든 서류 제출 후 3영업일 안에 심사, 결과는 담당자 메일로 발송 [스마트스토어 유형별 서류](#)

3 쿠팡 입점 서류 쿠팡 마켓플레이스 FAQ 기준

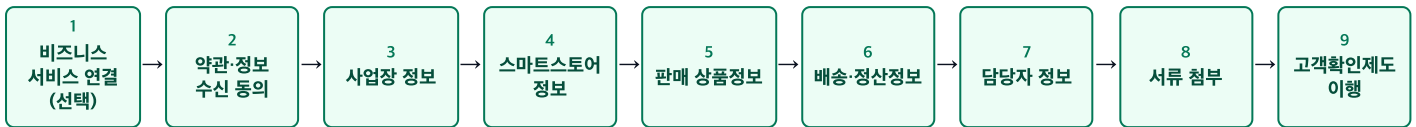
- ☐ 사업자 등록증 [쿠팡 FAQ](#)
- ☐ 통신판매업 신고증 [쿠팡 FAQ](#)
- ☐ 통장사본 [쿠팡 FAQ](#)
- ☐ 공동대표인 경우: 채권포기 약약서, 채권포기자의 인감증명서 [쿠팡 FAQ](#)

모든 서류는 모바일과 PC에서 사진으로 제출할 수 있고, 판매 형태에 따라 요청 서류가 달라질 수 있으며 사업자 인증 단계에서 따로 안내합니다. 사업자등록번호가 없으면 판매자 가입 후 상품 등록을 먼저 하고, 번호를 준비해 입점 승인을 받은 뒤 판매합니다. (쿠팡 FAQ)

입점 서류 체크리스트 (이어서)

2026-10-24

4 스마트스토어 사업자 가입 때 입력 순서 판매자 정보 입력 단계



서류 첨부과 고객확인제도 이행은 필수지만 가입 신청을 마친 뒤에도 진행할 수 있습니다. 증빙서류는 내용 전체가 보이는 선명한 이미지로 첨부합니다(휴대폰 촬영 가능). (스마트스토어센터 회원가입 진행 방법)

5 발급 기한 맞추기 발급일과 제출 예정일을 적어 유효 기준 안인지 확인하세요

서류	발급일	유효 기준	제출 예정일	제출
사업자등록증 사본		1년 이내 발급분		☐
사업자등록증명원 사본		1개월 이내 발급분		☐
대표자 인감증명서 사본 (또는 본인서명사실확인서)		3개월 이내(인감증명서 기준)		☐
통장 사본 (또는 계좌개설확인서·온라인통장표지)		생략 조건 확인		☐
통신판매업 신고증 (쿠팡)				☐

6 상품 등록 전에 맞춰 둘 설정

스마트스토어 상품 배송 정보·카테고리 안내

- ☐ 출고지: '판매자 주소록'에서 등록·수정 **스마트스토어 배송 정보**
- ☐ 반송배송비·출고지·반품지는 최근 등록한 상품 정보로 자동으로 불러옴 **스마트스토어 배송 정보**
- ☐ 배송 방법: 택배·소포·등기 / 직접배송(화물배달) / 방문수령 / 퀵서비스 **스마트스토어 배송 정보**
- ☐ 묶음배송 가능(묶음그룹 단위로 배송비 1회) 또는 불가(상품 단위 계산) **스마트스토어 배송 정보**
- ☐ 상품별 배송비: 무료·유료·조건부 무료·수량별·구간별. **조건부 무료는 실 결제금액이 아니라 판매가 기준 스마트스토어 배송 정보**
- ☐ 지역별 차등 배송비(제주/도서산간 제외). 묶음그룹의 지역별 추가 배송비는 상품관리 > 배송정보 관리에서 **스마트스토어 배송 정보**
- ☐ 대 카테고리는 등록 뒤 수정 불가. 복사해 새로 만들면 상품번호가 바뀌고 리뷰 등 누적 판매지수는 따라오지 않음 **스마트스토어 카테고리**
- ☐ 구매자에게 보이는 고객센터 전화번호: 스토어 관리 > 스토어 전서관리 > 스토어관리에서 변경 **스마트스토어 고객센터**

쿠팡 판매 준비하기 STEP 10~12

- ☐ 출고지: 처음이면 '출고지 입력', 입력한 적이 있으면 '판매자 주소록'에서 선택 **쿠팡 판매 준비하기**
- ☐ 배송 방법: 일반, 신선냉동, 주문제작, 구매대행, 설치배송, 판매자 직접전달 중 선택 **쿠팡 판매 준비하기**
- ☐ 묶음배송, 제주/도서산간 배송, 택배사 입력 **쿠팡 판매 준비하기**
- ☐ 배송비 종류: 무료배송, 유료배송, 조건부무료배송, 착불배송 **쿠팡 판매 준비하기**
- ☐ 출고 소요시간: 공식 안내는 1일 설정을 권장 **쿠팡 판매 준비하기**
- ☐ 반품/교환지 주소, 택배사와 계약 전이면 '직접 입력' **쿠팡 판매 준비하기**
- ☐ 무료배송이면 반품 시 고객이 낼 배송비 입력. 고객 사유 반품은 왕복배송비 (초도+반품) 청구 **쿠팡 판매 준비하기**
- ☐ 카테고리별 구비서류 목록 확인, 필수 지정 구비서류는 반드시 업로드 **쿠팡 판매 준비하기**

공식 안내 원문

- 스마트스토어센터 회원가입 진행 방법 help.sell.smartstore.naver.com/faq/content.help?faqId=15949 2026-10-24 확인
- 스마트스토어센터 가입 절차 help.sell.smartstore.naver.com/faq/content.help?faqId=3657 2026-10-24 확인
- 스마트스토어센터 유형별 가입서류 help.sell.smartstore.naver.com/faq/content.help?faqId=3664 2026-10-24 확인
- 스마트스토어센터 회원가입 자주 묻는 질문 help.sell.smartstore.naver.com/faq/content.help?faqId=15953 2026-10-24 확인
- 스마트스토어센터 상품 배송 정보 help.sell.smartstore.naver.com/faq/content.help?faqId=3937 2026-10-24 확인
- 스마트스토어센터 상품 카테고리 help.sell.smartstore.naver.com/faq/content.help?faqId=4194 2026-10-24 확인
- 쿠팡 마켓플레이스 자주 묻는 질문 marketplace.coupang.com/faq 2026-10-24 확인
- 쿠팡 마켓플레이스 판매 준비하기 marketplace.coupang.com/register 2026-10-24 확인